

*** Opłata skarbową (**potwierdzenie uiszczenia opłaty należy dołączyć do wniosku**): przy składaniu wniosku zgodnie z przepisami ustawy o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1000 ze zm.) w kwocie łącznie **50 zł** (30 zł za wypis i 20 zł za wypis), przelewem na konto: Gmina Strzelno, Bank Spółdzielczy w Strzelnie, nr 90 8159 0003 2001 0000 0101 0003 (z dopiskiem dokonywanej operacji, np. "Opłata skarbową z tytułu wydania").

Informacja zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tzw. "RODO"

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski z siedzibą w Strzelnie przy ul. Dr. J. Cieślewicza 2 (88– 320 Strzelno), reprezentowany przez Burmistrza Strzelna.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD) Jakuba Waszaka. Z IOD mogą się Państwo skontaktować poprzez e-mail: j.waszak@strzelno.pl lub telefonicznie: 523182229. Z IOD możecie się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Państwa danych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w związku ze składanymi podaniami o różnej treści i formie, a także w ramach wszczynanych z urzędu postępowań administracyjnych w celu realizacji przez Gminę jej zadań. Podstawą prawną ich przetwarzania bez Państwa odrębnej zgody jest art. 6 ust 1 pkt c RODO. Oznacza to, że przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych w procesie właściwej realizacji złożonego podania lub postępowania administracyjnego.
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące zadania publiczne na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do załatwienia określonej sprawy, a wskazany przez odrębne przepisy prawa odnoszące się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzanych danych oraz (jeżeli jest to technicznie możliwe) do przeniesienia danych. Prawo do usunięcia swoich danych przysługuje Państwu w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Państwa cofnięta, a przepisy ustawy szczególnej zezwalają na ich trwałe usunięcie.
8. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody, posiadają Państwa prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym w takim zakresie, w jakim stanowi o tym prawo. W pozostałym zakresie, w odniesieniu do innych danych i niewynikającym wprost z przepisów prawa, podanie danych w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy, w formie wyraźnego działania potwierdzającego (np. podanie ich na wniosku, na dokumencie papierowym lub elektronicznym w systemie EPUAP, słownie podczas rozmowy telefonicznej, w e-mailu), przyzwalającego na przetwarzanie tych danych przez Administratora danych jest również definiowane jako wyrażona przez Państwa „zgoda” na ich przetwarzanie w rozumieniu rozporządzenia „RODO” i nie wymaga dodatkowego oświadczenia. Niepodanie danych wymaganych przez przepisy prawa może skutkować pozostawieniem podania bez rozpatrzenia.
11. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą przetwarzane w celu profilowania.